

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Верхнеуслонская гимназия имени Героя Советского Союза  
Зиннурова Набиуллы Шафиговича»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
29.08.2024

«Утверждаю»  
Директор З.Г.Айзатвафина  
Приказ №90-О от 03.09.2024

Принято с учетом мнения  
Общешкольного родительского комитета  
протокол от 02.09.2024 № 1

Положение  
Об организации питания обучающихся  
обучающихся МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.»

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным, региональным и местным законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» (далее – Гимназия).

Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ «Верхнеуслонская гимназия им. Зиннурова Н.Ш.» рациональным и сбалансированным питанием.

Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, утверждается приказом директора гимназии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и не инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

Для организации питания учащихся используются специальные помещения

(пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, регионального, муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1 -4 классов;

-средств муниципального бюджета Верхнеуслонского района для льготной категории обучающихся 1 – 11 классов;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов (далее – родительская плата).

Организация питания за счет средств родительской платы.

Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общем родительском собрании гимназии или коллегиальным органе управления учреждением.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется организацией-аутсорсером на основании заключенного договора(контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» .

На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков.

Для признания гимназиста относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обзора).

Для признания гимназиста относящимся к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года представляет в общеобразовательную организацию:

- Заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предусмотрена выплата компенсации на обеспечение бесплатным питанием.

Все формы заявлений родителей по организации обеспечения бесплатным питанием вышеуказанных категорий обучающихся согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В гимназии режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

Учителя должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно- административной комиссией.

Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания гимназии осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**Форма заявления родителей на выплату компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери, подопечного) \_\_\_\_\_

(ФИО)

из числа детей-сирот (детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

\_\_\_\_\_ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С действующим Порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
3. копия документа, подтверждающего соответствующий статус ребенка (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов);
5. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося;
6. копия банковской выписки по счету;
7. копия СНИЛС ребенка;
8. копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери, подопечного) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим порядком определения размера денежной компенсации, порядком ее назначения и выплаты.

---

(дата подачи заявления)

---

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;  
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство; данные документов подветждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в  
целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным  
питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные  
общеобразовательные программы с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий, а также на хранение данных об этих  
результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством  
Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_  
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле  
и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи

## Форма заявления о предоставлении льгот на питание обучающихся

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. льготы на питание в связи с тем, что ребенок относится к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетных семей;
- инвалидов;
- детей участников специальной военной операции.

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Проинформирован(а) школой:

– о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения;  
тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего  
личность; гражданство; данные документов подветждающих статус ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в  
целях предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным  
питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные  
общеобразовательные программы с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий, а также на хранение данных об этих  
результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией,  
обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление  
любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством  
Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_  
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации как  
неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных  
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему  
письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле  
и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи